

Informazioni sulla Sicurezza e sulla Privacy per Addetti Esterni e Visitatori

SCOPO

Il presente documento ha lo scopo di informare tutti gli addetti di ditte esterne e visitatori che accedono all'interno dell'impianto sui rischi esistenti, sulle misure di sicurezza da rispettare, nonché sul trattamento dei dati personali.

REGISTRAZIONE ED ACCESSO AL SITO

Ogni visitatore è tenuto a:

- annunciarsi e a registrarsi nella zona di accoglienza, ubicata presso il centralino aziendale
- fornire le proprie generalità ed esporre i motivi della visita
- indossare il badge identificativo, ricevuto nella zona di accoglienza, per tutto il periodo di permanenza nel sito
- seguire il proprio accompagnatore per tutto il periodo di permanenza nel sito
- riconsegnare il badge e gli eventuali dispositivi di protezione individuale al termine della visita

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/03 art.13)

Si informano i Sigg. visitatori che i dati richiesti (Nome, Cognome, Azienda, Firma, Documento d'identità) hanno la sola finalità di permettere l'accesso ai locali della nostra azienda garantendo la sicurezza personale e la sicurezza delle merci (attraverso l'ingresso di Via Pianelli, 38). Il conferimento dei dati è necessario e il rifiuto a conferirli comporterà l'impossibilità di accedere allo Stabilimento. I Suoi dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche strettamente connesse alle finalità; i dati non saranno comunicati a soggetti terzi né diffusi. Potranno venire a conoscenza dei dati le seguenti categorie di soggetti incaricati al trattamento: Gestione accessi, Videosorveglianza, Responsabile Interno. Potrà rivolgersi al Servizio Privacy (privacy@pettinaroli.com) presso il titolare del trattamento per verificare i propri dati e farli integrare, aggiornare o rettificare e/o per esercitare i propri diritti di legge.

La informiamo che il Titolare del trattamento è la Fratelli Pettinaroli Spa con sede in Via Pianelli, 38 28017 San Maurizio D'Opaglio (NO). Responsabile del Trattamento la Sig.ra Laura Pettinaroli domiciliata per la carica presso la sede del Titolare.

SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Ogni visitatore è tenuto a:

- indossare gli eventuali dispositivi di protezione individuale (otoprotettori, occhiali, guanti, ecc.) che dovessero rendersi necessari per lo svolgimento della visita o della attività all'interno del sito
- attenersi alle procedure contenute nel piano di emergenza, prendendo visione delle vie di fuga e delle informazioni sull'evacuazione, disponibili nelle varie aree del sito
- seguire il proprio accompagnatore per tutto il periodo di permanenza nel sito, minimizzando l'esposizione a fattori di rischio non conosciuti
- rispettare le indicazioni fornite delle squadre di pronto soccorso e di prevenzione degli incendi
- non fumare o bere alcolici all'interno del sito
- mantenere ordine e pulizia presso le aree di lavoro
- durante le soste all'interno dello stabilimento, i veicoli a motore devono rimanere spenti
- evitare contaminazioni del suolo e del sottosuolo

SICUREZZA E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

Il visitatore è tenuto a:

- non introdurre armi o esplosivi all'interno del sito
- non abbandonare oggetti o documenti all'interno delle aree visitate
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite durante la visita
- non divulgare le informazioni acquisite, se non debitamente autorizzato per iscritto
- non raccogliere informazioni (foto, video, documenti) se non debitamente autorizzato per iscritto
- non raccogliere campioni di prodotti o di componenti, se non debitamente autorizzato per iscritto

Grazie per la collaborazione
Direzione Generale

Per presa visione del visitatore

Data..... Firma

Information for the Safety and Privacy for visitors, external operators, suppliers

SCOPE

The scope of this Document is to inform the visitors and the external operators/suppliers about the risks and the safety precautions to observe, as well as the personal data processing.

ACCESS AND REGISTRATION ON THE SITE

Each visitor is requested to:

- announce and register in the reception area, located at the company switchboard
- provide their personal details and explain the reasons for the visit
- use the ID badge (supplied by the reception operator), throughout the period of permanence in the site
- follow the companion throughout the period of permanence in the site
- hand over the badge and any personal protective equipment at the end of the visit

PRIVACY AND PROCESSING OF PERSONAL DATA (D. Lgs. 196 article 13)

We inform our visitors that the requested data (Name, Surname, Company, Signature, Identity document) have the sole purpose of allowing access to the premises of our company ensuring personal safety and security of goods (through the entrance of Via Pianelli, 38). The provision of data is necessary and the refusal to provide them will make it impossible to access the plant. Your data will be processed using manual, computer and / or telematics methods strictly related to the purposes; the data will not be disclosed to third parties or spread. The following categories of subjects in charge of processing may become aware of the data: Access Management, Video surveillance, Internal Manager. You can contact the Privacy Service (privacy@pettinaroli.com) at the data controller to verify your data and have them supplemented, updated or corrected and / or exercise your legal rights. We inform you that the Data Controller is Fratelli Pettinaroli Spa based in Via Pianelli, 38 28017 San Maurizio D'Opaglio (NO). Head of the treatment is Mrs. Laura Pettinaroli domiciled for the office at the headquarters of the Data Controller.

SAFETY AND HEALTH IN THE WORKPLACE

Visitors are requested to:

- wear the proper personal protective equipment (hearing protection, goggles, gloves, etc.) that may be necessary during the visit/activities within the site
- follow the procedures mentioned in the emergency plan. Please check escape routes and related information available in various areas of the site
- follow the companion during the whole visit/activity to minimize the exposure to factors of risk
- observe the guidelines provided by the first aid and fire prevention teams
- not smoke, nor drink alcohol within the site
- maintain order and cleanliness in the workplace

SECURITY AND CONFIDENTIALITY OF BUSINESS INFORMATION

Visitors are requested to:

- not to introduce weapons or explosives within the site
- do not leave items or documents within the site/workplace
- maintain confidentiality of information received during the visit
- not to disclose acquired information, if not authorized in writing
- not to collect information (photo, video, documents) of the visited areas, if not authorized in writing
- not collect samples of products or parts, if not authorized in writing
- avoid contamination of the soil and subsoil
- switch off the vehicles during stops inside the plant

Thank you for your cooperation
The General Management

Acknowledgement signature

Date..... Signature